

Checkliste zur Gruppenanmeldung

Grundüberlegungen

- Angebot festlegen
- Zielgruppe festlegen
- Dauer der Teilnahme

Gruppe erweitern

- Werbung für weitere Gruppenmitglieder
 - Infoveranstaltung, Flyer, Gemeindebrief, _____
- Werbematerialien über den Katholikentag bestellen

Anreisen und Übernachten

- Reisemittel festlegen, z.B.
 - Bahn, Auto, Reisebus, _____
- Übernachtungsbedarf ermitteln
 - Über den Katholikentag: Privat- oder Gemeinschaftsquartiere
 - Selbst organisiert: Hotel, Freizeitheim, Jugendherberge, Partnergemeinde, Zelt, ...

Finanzierung

- Über Zuschüsse informieren
- Kosten kalkulieren, die von den Teilnehmenden selbst getragen werden müssen

Individuelle Vorbereitungen

- Daten für die Anmeldung von den Teilnehmenden sammeln
 - Kartenwunsch
 - Bei ermäßigten Karten einen entsprechenden Nachweis
 - Ticketart
 - eTicket oder Papierticket
 - Programmheft
 - Gutschein zur Abholung vor Ort, Versand im Vorfeld oder Nutzung von Web und App?
 - Quartierwunsch
 - Bei Privatquartier zusätzlich die Info, ob ein Deutschlandticket vorliegt oder ob es weitere Hinweise gibt
 - Anrede (Bei Unterbringungswunsch)
 - Name (Bei Unterbringungswunsch oder ermäßigten Karten)
 - Alter (Bei Unterbringungswunsch oder ermäßigten Karten)
 - E-Mail (Bei eTickets zur einfacheren Verknüpfung)
 - Mobiltelefon
 - Adresse (Bei Unterbringungswunsch)
 - Liegt eine Behinderung oder ein Mehrbedarf vor?
 - Weitere Informationen, die wir in dem Fall benötigen, fragen wir über einen Fragebogen nach der Anmeldung ab
- Informationen an die Teilnehmenden weitergeben, z.B.
 - Infoveranstaltung
 - Infoschreiben
- Gruppen-Infokarte vorbereiten

Während dem Katholikentag

- Ggf. bestellte Papiertickets und Programmhefte verteilen
- Gruppen-Infokarte verteilen
- Hinweise zur Orientierung vor Ort geben
- Treffpunkte festlegen

Nach dem Katholikentag

- Nachtreffen zum Austausch über den Katholikentag anbieten